



Comune di Scilla

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

ALBO PRETORIO

La presente deliberazione è stata pubblicata
data del 06-02-2019 al 21-02-2019

Reg. n. 124

ORIGINALE

COPIA 5

IL RESPONSABILE

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

con i poteri di
GIUNTA COMUNALE
CONSIGLIO COMUNALE
N° 32 DEL 06/02/2019

OGGETTO: MODIFICA DELIBERAZIONE CS N. 98/2018- MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA-PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2021

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno SEI del mese di FEBBRAIO, con inizio alle ore 13.10, si è riunita nella sala delle adunanze la Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica, in data 22.03.2018, registrato alla Corte dei Conti il 28.03.2018, in conseguenza dello scioglimento degli organi elettivi del Comune disposta con il medesimo provvedimento, a norma dell'art.143 del D. Lgs. 18.8.2000, n.267.

Alla riunione intervengono i Signori:

			Presente (si/no)
1.	dott. Samuele DE LUCIA	VICEPREFETTO	SI
2.	dott. Filippo LACAVA	VICEPREFETTO	NO
3.	dott. Antonino COSTA	DIRIGENTE II FASCIA	SI

PRESENTI N. 2

ASSENTI N.1

Verbalizza la seduta il Segretario Dott. Rossana BELLANTONI

Preliminarmente si dà atto che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del T.U. in materia di ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, e pertanto:

Il Responsabile del Servizio	dott. Rossana Bellantoni	- ha espresso parere Favorevole;
Il Responsabile del Servizio	rag. Rodolfo Fontana	- ha espresso parere Favorevole;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

RICHIAMATA la deliberazione n. 1 del 27/3/2018, esecutiva, con la quale si è formalmente insediata la Commissione Straordinaria per la gestione dell'ente;

PREMESSO che con Deliberazione C.S. n.98 del 19.09.2018, esecutiva il Comune di Scilla ha approvato la modifica della dotazione organica e la programmazione dei fabbisogni;

VISTO l'art. 39 della legge n. 449/1997, cd legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

VISTO l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

VISTO l'articolo 48, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco o del consiglio;

CONSIDERATO che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;

CONSIDERATO che, sulla base delle previsioni di cui al citato D.Lgs. n. 75/2017, in data 8/5/2018, sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate in Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018;

EVIDENZIATO che le Linee Guida per la programmazione del fabbisogno del personale adottate dalla Funzione Pubblica con decreto dello 8 maggio 2018, "prevedono il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall'art.6 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art.4 del D.Lgs. n. 75/2017, affermano che "la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente";

FATTO PRESENTE che la rideterminazione della dotazione organica deve ispirarsi, comunque, a criteri di funzionalità ed efficienza nell'erogazione dei servizi;

RILEVATO che la definizione della struttura organizzativa e funzionale dell'Ente presuppone la riorganizzazione dei servizi, la verifica e l'accertamento dei fabbisogni che il Comune deve soddisfare, attraverso il confronto con l'assetto preesistente che avviene con una serie di valutazioni di sintesi sulle attività e sui risultati conseguiti e sull'analisi del rendiconto consuntivo 2017 (ultimo approvato) e sugli obiettivi programmatici e previsionali,

PRESO ATTO delle comunicazioni da parte di uffici e sigle sindacali in merito alla valutazione dell'opportunità di modificare la programmazione stabilita con deliberazione GC n. 98/2018;

ACCERTATO che occorre ridefinire il quadro delle esigenze organizzative dell'ente che consenta una corretta gestione delle risorse umane in modo funzionale al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'ente e tenuto conto dei vincoli scaturenti dalla normativa vigente;

ATTESO che l'ente è tenuto, nell'ambito della programmazione, alla pianificazione del fabbisogno triennale del personale, considerando per il dimensionamento:

- i servizi ed ai prodotti che si intendono erogare e realizzare e con quale intensità;
- il tipo di organizzazione da costruire in relazione alla scelta dei servizi individuati ed adeguata al contesto territoriale, culturale e normativo ed alla domanda espressa e potenziale;
- gli obiettivi politico-programmatici prefissati comparati alla capacità di adattamento e al grado della struttura organizzativa di perseguirli;
- la quantità, distinta per posizioni di lavoro e per profili professionali, di personale (risorsa lavoro) occorrente per rendere equilibrata l'organizzazione del lavoro nell'articolazione delle strutture ai vari livelli di responsabilità e in grado, con l'impiego efficiente e produttivo, di conseguire i risultati attesi;

DATO ATTO che i responsabili dei servizi hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale, del che è stato dato atto con deliberazione CS n. 24 del 30/1/2019. Si intende come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte. La verifica della mancanza delle condizioni di eccedenza del personale è stata effettuata in modo analitico per ogni singola articolazione organizzativa dell'ente in relazione ai servizi svolti ed alle attività assegnate ad ogni dipendente in servizio. Essa è inoltre stata disposta sulla base dei dati finanziari, avendo cioè in conto che l'ente rispetta il tetto alla spesa del personale per cui si rientra nell'ambito delle condizioni previste

dalla legislazione nazionale. L'assenza di personale in sovrannumero è dimostrata dalla mancanza di dipendenti che coprono posti extra dotazione organica;

VISTO l'art. 1, comma n. 557, e seguenti della legge 296/2006, per come modificato da ultimo dai D.L. n. 14 convertito con modificazioni dalla L. 18/4/2017, n. 48 e n.50/2017 convertito in L. n. 96 del 21/6/2018 il quale dispone che gli enti già sottoposti al patto di stabilità non possono superare la spesa per il personale media del triennio 2011/2013;

VISTO l'art. 1 commi 228 e ss. della L. 208/2015, per come modificato da ultimo dal D.L. n. 50/2017, convertito in L. n. 96 del 21/6/2018 il quale dispone le facoltà assunzionali delle amministrazioni pubbliche;

VISTO che allo stato attuale della normativa per gli anni 2019/2020/2021 le capacità assunzionali sono fissate per tutti gli enti locali nel 100% dei risparmi derivanti dalle cessazioni dell'anno precedente, cui si aggiungono le quote delle capacità assunzionali del triennio precedente non utilizzate;

CONSIDERATO che nell'anno 2018 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 e che tale rispetto è previsto anche per il 2018 e per gli anni successivi;

CONSIDERATO che l'ente ha rispettato nell'anno 2017 i vincoli del pareggio di bilancio e che la relativa attestazione è stata trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato entro il 31 marzo 2018;

CONSIDERATO che il comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016, convertito con modificazioni dalla L. 7/8/2016, n. 160, il comune ha approvato il bilancio preventivo 2018 in data 27/2/2018 con deliberazione CC n. 13;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016, convertito con modificazioni dalla L. 7/8/2016, n. 160, il comune ha approvato il conto consuntivo 2017 in data 16/5/2018 con deliberazione CS n. 24;

CONSIDERATO che con delibera CS n. 24 del 30.1.2019, questo ente ha attestato l'assenza di personale in eccedenza;

VISTA la deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 27/2014 sul calcolo dei risparmi derivanti da cessazioni che non sono stati utilizzati per finanziare nuove assunzioni nel triennio precedente;

VISTA la deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 25/2017 sulle modalità di calcolo dei risparmi derivanti dalle cessazioni del personale negli anni precedenti;

VALUTATO che appare necessario procedere alla seguenti modifiche della dotazione organica, anche alla luce delle indicazioni di cui alle citate Linee di Indirizzo per la programmazione del fabbisogno e tenuto conto dei vincoli giuridici, finanziari e contabili vigenti;

ATTESO che il mutato quadro normativo attribuisce centralità al piano triennale del fabbisogno di personale che diviene strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

VISTA la nota prot n. 1258 del 6/2/2019 del responsabile dell'ufficio tecnico in ordine alle esigenze di personale dell'ufficio;

EVIDENZIATO che, sulla scorta delle valutazioni operate, tenuto conto dei vincoli giuridici e finanziari, atteso che sulla scorta delle vigenti regole la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 75/2017 e delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche si è addivenuti alle seguenti determinazioni per la disciplina dell'assetto e dell'organizzazione dei servizi e per la ridefinizione della dotazione organica:

- la soppressione del seguente posto attualmente vacante: cat. C profilo istruttore PM vigile;
- la modifica di un posto cat. D profilo istruttore direttivo vigilanza – attualmente vacante- da part time 18 ore a part-time 24 ore;
- la modifica di n. 1 posto – con decorrenza dalla data 1/5/2019 – di un posto cat. D profilo istruttore direttivo area finanziaria (che risulterà vacante dall'1/5/2019) da tempo pieno a part time 24 ore;
- la istituzione di un posto cat. B profilo fontaniere part-time 30 ore;

RITENUTO di dover definire già in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono coprire a tempo indeterminato;

DATO ATTO che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO altresì che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che, in esecuzione del piano dei fabbisogni approvato con deliberazione GC n. 98/2018 e tenuto conto di quanto stabilito con Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, considerati i contributi previsti dal Ministero del Lavoro con Decreto n. 234 del 07 agosto 2018 e dalla Regione Calabria con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria” N°.11657 del 18/10/2018, e N°. 13412 del 19/11/2018, sono state avviate le procedure di selezione interna per la copertura di n° 1 posto di “collaboratore” area tecnica (Cat.B – Pos. Ec. B1) e n° 1 posto di “collaboratore” area Tributi (Cat.B – Pos. Ec. B1) a tempo parziale (n. 18 ore settimanali) e indeterminato mediante stabilizzazione, riservata al personale a contratto a tempo determinato già impiegato in progetti LSU e LPU del Comune di Scilla;

RICHIAMATA la deliberazione CS n. 138 del 31/12/2018, con la quale con riferimento alle selezioni di cui al punto che precede ed alle graduatorie approvate con determinazioni RG nn.556 e 557 del 31.12.2018, è stabilito di assumere a tempo indeterminato parziale (18 ore settimanali), con decorrenza 1° marzo 2019, a seguito dell’approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 e richiedere alla Regione Calabria il contributo di € 13.096,22 per ogni assunzione disposta, per ciascuna stabilizzazione;

DATO ATTO che ai sensi di quanto disposto dal Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, il quale contempla la disciplina per le modalità di assunzione agli impieghi, con successivi atti si dovrà provvedere all’indizione dei concorsi ed all’approvazione dei bandi e/o all’esperimento delle procedure di mobilità e/o all’espletamento della comunicazione obbligatoria ai fini della assegnazione di personale pubblico in disponibilità;

DATO ATTO della necessità di assicurare continuità alla direzione dell’ufficio di ragioneria, al fine di assicurare la definizione dei molteplici adempimenti di contabilità;

VISTO l’art. 3, comma 61 della L. n. 35 /2003, ai sensi del quale è previsto che gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

VISTO L’art. 14, comma 14 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (Spending Review), convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall’articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

RITENUTO opportuno avvalersi della facoltà consentita dall’art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, al fine di conseguire semplificazione dei procedimenti di selezione nonché la riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura del posto di cat. D profilo istruttore direttivo che si renderà vacante l’1.5.2019;

VISTO il piano delle performance del triennio 2018/2020, approvato con deliberazione GC n. 49 del 28/2/2018;

CONSIDERATO che è necessario potenziare i settori che sono preposti allo svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- Vigilanza: al fine di meglio erogare i servizi di controllo del territorio, gestione della viabilità, sicurezza, controllo occupazione di spazi pubblici, vigilanza edilizia;
- Ragioneria e tributi: al fine di garantire la continuità della direzione del servizio e delle funzioni che risulterà carente di personale a seguito del collocamento a riposo con decorrenza 1/5/2019 nonché implementare e meglio organizzare la riscossione tributaria;
- Tecnico- manutentiva: al fine di garantire la continuità dei servizi di manutenzione delle reti idrica e fognaria e dell’ufficio urbanistica, edilizia e demanio che risulterà carente di personale a seguito del collocamento a riposo con decorrenza 1/12/2018 di un istruttore geometra cat. C;

VALUTATO che le necessità di personale dell’ente sono prioritariamente relative ai seguenti posti:

- N. 1 posto cat. D1, istruttore direttivo, area vigilanza- part-time 24 ore (anno 2019);
- N. 1 posto cat. C1 istruttore area tecnica- part-time 18 ore (anno 2019);
- N. 1 posto cat. B1 collaboratore area tecnica- part-time 18 ore (anno 2019);
- N. 1 posto cat. B1 fontaniere area tecnica – part-time 30 ore (anno 2019)
- N. 1 posto cat. B1 collaboratore area finanziaria ufficio tributi- part-time 18 ore (anno 2019);
- N. 1 posto cat. D1, istruttore direttivo, area finanziaria- part-time 24 ore (anno 2019);

in considerazione del fatto che sono cessati e cesseranno nel triennio dal servizio dipendenti che occupavano i posti, che non è possibile fare fronte a queste necessità con forme di ulteriore razionalizzazione delle strutture amministrative, nonché atteso che l’ampliamento ed il miglioramento dei servizi di istituto, vigilanza, tecnico e tributi, determina la necessità di nuove assunzioni per la copertura dei posti sopra citati e che tali necessità presentano un carattere non straordinario né limitato nel tempo, ma permanente;

VISTA la certificazione del responsabile del servizio finanziario con la quale si attesta che le assunzioni di cui al piano per il triennio 2019/2021 risultano programmate nel rispetto della riduzione della spesa del personale;

VISTA la certificazione del responsabile del servizio finanziario con la quale si attesta che nel consuntivo 2017 la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013;

VISTA la certificazione del responsabile del servizio finanziario con la quale si attesta che nel bilancio preventivo 2018 la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013;

VISTO che nell'anno 2019 cesserà dal servizio un dipendente cat. D tempo pieno;

DATO ATTO che nell'anno 2018 è cessato dal servizio un dipendente cat. C tempo pieno;

DATO ATTO che nell'anno 2014 è cessato dal servizio un posto cat. D area vigilanza, nell'anno 2015 è cessato dal servizio un posto cat. A area tecnica e che le capacità assunzionali maturate alla data 2014 e quelle degli anni a seguire non sono state utilizzate sino ad oggi per nuove assunzioni a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che l'ente ha varato in data 28/2/2018, con deliberazione GC n. 48 il piano di azioni positive tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e che pertanto tale approvazione è intervenuta nell'arco dell'ultimo triennio;

PRESO ATTO del margine di spesa per assunzioni flessibili a tempo determinato;

EVIDENZIATA l'inadeguatezza per il periodo di aprile ottobre dell'organico in servizio a disposizione nell'area vigilanza;

RILEVATO che il territorio di Scilla, per le straordinarie risorse paesaggistiche ed ambientali, la favorevole posizione, la compresenza di offerta turistica su mare e montagna, è meta rinomata di vacanza, con esponenziale incremento della popolazione per l'arrivo di turisti, sia pendolari che temporaneamente dimoranti;

SEGNALATO che nel periodo sopra citato si registra un significativo aumento del traffico veicolare e, conseguentemente, una maggiore esigenza di sicurezza della circolazione stradale, compresa la vigilanza sul rispetto dei limiti di velocità e della regolarità della sosta sopra citata;

RILEVATO che le assunzioni stagionali consentono l'implementazione, ancorché per un periodo limitato, del ridotto organico della Polizia Municipale, rafforzando il servizio di polizia stradale nel periodo estivo in cui si registra un rilevante incremento demografico ed un significativo aumento del traffico veicolare e, conseguentemente, una maggiore esigenza di sicurezza urbana e della circolazione stradale, compresa la vigilanza sul rispetto dei limiti di velocità e della regolarità della sosta;

EVIDENZIATO che la presenza in servizio nell'arco temporale da aprile ad ottobre di vigili è indispensabile al fine di offrire risposta alla non secondaria esigenza di controllo al fine di implementare la riscossione tributaria;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'assunzione di n. 3 vigili stagionali per mesi 5 part-time 24 ore e n. 1 assunzione di vigile stagionale per mesi 4 part-time 24 ore;

RICHIAMATA la deliberazione CS n. 2 del 9.1.2019, esecutiva, con la quale è stata approvata la convenzione, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto EE.LL. del 22.01.2004 per l'utilizzo a tempo parziale (18 ore) di n° 1 (una) unità di personale da adibire ai servizi del settore tecnico, individuata nel dipendente del Comune di Cardeto Arch. Bruno Doldo, con decorrenza 1.2.2019 sino alla scadenza del mandato della Commissione Straordinaria;

RICHIAMATA la deliberazione CS n. 139 del 31.12.2018, con la quale questo ente ha preso atto della Circolare SIAR n. 438380 del 31 dicembre 2018 del Dipartimento "Sviluppo economico, Lavoro, Formazione e Politiche sociali" della Regione Calabria, avente ad oggetto: "Proroga contratti a tempo determinato dei lavoratori LSU/LPU per l'anno 2019", stabilendo che le appendici ai contratti di lavoro del personale appartenente al bacino LSU/LPU, contrattualizzato con fondi Ministero Lavoro e Regione Calabria, sono prorogate con scadenza 30.4.2019, estensibili al 31.10.2019;

ACCERTATO che non esiste personale in soprannumero;

VISTA la relazione del responsabile dell'Ufficio Finanziario e contabile inviata all'organo di revisione contabile ai fini del rilascio dell'attestazione ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448;

VISTO il parere reso dall'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448, prot. n. 1216 del 6/2/2019 e prot. n. 1233 del 6/2/2019;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, rispettivamente, dal Responsabile area amministrativa e dal responsabile area finanziaria e contabile sensi dell'art. 49 comma 1 del D.L.vo 267/2000;

VISTI gli artt. 143, 144 e 145 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

con i poteri della Giunta Comunale;

Con votazione unanime

DELIBERA

1. La narrativa che precede fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di modificare, per le motivazioni in premessa esposte, la deliberazione GC n. 98 del 19/9/2018;
3. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il piano delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2019-2021 e per l'anno 2019;
4. Di dare atto che le assunzioni di cui al predetto piano risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa

dettati dal legislatore;

5. Di procedere quindi nel corso dell'esercizio 2019 alla assunzione del seguente personale a tempo indeterminato mediante le seguenti relative procedure:
- o N. 1 (uno) posto categ. D, part-time 24 ore, profilo professionale, istruttore direttivo, area finanziaria e contabile, mediante utilizzo di graduatorie di altri enti (artt. 14 c. 4 bis DL 95/2012 e 3 c. 61 L. 350/2003), previo esperimento procedure mobilità;
 - o N. 1 (uno) posto categ. D, part-time 24 ore, profilo professionale, istruttore direttivo, area vigilanza mediante concorso previo esperimento procedure mobilità;
 - o N. 1 (uno) posto categ. C, part-time 18 ore, profilo professionale istruttore area tecnica mediante concorso previo esperimento procedure mobilità;
 - o N. 1 (uno) posto categ. B, part-time 30 ore, profilo professionale fontaniere area tecnica mediante concorso previo esperimento procedure mobilità;
 - o n. 2 (due) categ. B, part-time 18 ore, profilo professionale "collaboratore" (n. 1 ufficio tecnico, n. 1 ufficio tributi) (procedure di stabilizzazione di personale precario di cui al D.L. n. 101/2013 e/o di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e/o di cui all'articolo 20 del D.Lgs. n. 75/2017- procedure già espletate al 31.12.2018);
6. Di dare atto che la dotazione organica, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 risulta essere la seguente:

AREA AMMINISTRATIVA	Posti coperti		post vacanti	previsione posti da coprire		anno copertura
	Part time	Full time		Part time	Full time	
D profilo istruttore direttivo area amministrativa	0	0	1 FT	0	0	
C profilo istruttore area amministrativa	0	1	0			
C profilo istruttore ass. soc	1(30 ore)	0	0			
B profilo esecutore demografico	0	3	0			
B profilo esecutore protocollo messo	0	1	0			
A profilo centralinista	0	1	0			
A profilo ausiliario- commesso operatore	0	3	0			
AREA FINANZIARIA E CONTABILE						
D profilo istruttore direttivo contabile (risulterà soppresso con decorrenza 1/5/2019)	0	1	0	SOPPRESSO CON DECORRENZA 1/5/2019		
D profilo istruttore direttivo contabile (istituito con decorrenza 1/5/2019)	0	0	1PT	1 (24 ore)		2019
C profilo istruttore contabile	0	1	0			
B profilo collaboratore professionale contabile	0	1	0			
B profilo collaboratore ufficio tributi	0	0	1PT	1 (18 ore)	0	2019
AREA TECNICA						
D profilo Istruttore direttivo	1 (in convenzione)		0			
C profilo istruttore area tecnica	0	2	0			
C profilo istruttore area tecnica	0	0	1PT	1 (18 ore)	0	2019
B profilo elettricista	0	1	0			
B profilo operaio specializzato-conduttore macchinari complesse	0	1	0			
B profilo esecutore tecnico-manutentivo	0	1	0			
B profilo fontaniere	0	0	1 PT	1(30ore)		2019
B profilo collaboratore tecnico	0	0	1	1 (18 ore)	0	2019
A profilo operaio	0	4	0			
A profilo ecologico-operaio	0	1	0			
AREA VIGILANZA						

D profilo istruttore direttivo area vigilanza	0	0	1	1 (24 ore)	0	2019
C profilo istruttore area vigilanza	0	0	2 FT	0	0	
B profilo collaboratore p.m	0	3	0			

7. Di programmare le seguenti assunzioni di personale a tempo determinato:

Cat. CCNL 31.03.1999	Contrattualizzazione LSU/LPU FONDI REGIONE CALABRIA/ MINISTERO LAVORO PART-TIME 26 ORE sino a 30.4.2019 estensibili 31.10.2019	VIGILI STAGIONALI MESI 5 PART-TIME 24 ORE	VIGILI STAGIONALI MESI 4 PART-TIME 24 ORE
A	6		
B	8 (6 da 1.3.2019)		
C	1	3	1
TOTALE	15 (13 da 1.3.2019)	3	1

8. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai soggetti sindacali;
9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.lgs. N. 267/2000, ravvisandone opportuni motivi d'urgenza.

In ordine alla regolarità
Tecnica: FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE
F.to dott. Rossana Bellantoni

In ordine alla regolarità
Contabile: FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE
F.TO rag. Rodolfo Fontana

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
F.TO Dott. Samuele DE LUCIA
F.TO Dott. Filippo LACAVA
F.TO Dott. Antonino COSTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA Rossana BELLANTONI

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA	DATI AFFISSIONE ALBO
Attestazione per la copertura finanziaria della spesa (art. 49, comma 1, D.lgt. n. 267/2000). IL RESPONSABILE (F.TO Fontana rag. Rodolfo)	N. REG. <u>124</u> II, - <u>6 FEB. 2019</u> La presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio Comunale, per rimanervi per quindici giorni consecutivi. IL MESSO COMUNALE <u>G. Nasone Giovanna</u>

del. n. 1264 - 6 FEB. 2019

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO.

IL SEGRETARIO

G. Nasone Giovanna

ESITO DELLA DELIBERAZIONE

- 6 FEB. 2019

La presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio dal 21-02-2019 al 21-02-2019 (reg. n. 124)
Norma dell'art. 134 - comma 4 - del D.lgt. n. 267/2000:

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgt. 18/8/2000, n. 267;

E' DIVENUTA ESECUTIVA a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi non essendo soggetta al controllo preventivo di legittimità (art. 124 ed art. 126, D.lgt. n. 267/2000).

Scilla, li 21 FEB. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

G. Nasone Giovanna