



COMUNE DI SCILLA  
PUBBLICITÀ  
10-4-2019  
AL 25-4-2019

## COMUNE DI SCILLA

89058

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Codice Fiscale 80003330802

Tel. 0965-754003 Fax 0965-754704

Del. n. 3645 10 APR 2019

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA  
per la copertura di n° 1 posto di "FONTANIERE" AREA TECNICA (Cat.B – Pos. ec. B1)  
A TEMPO PARZIALE (N. 30 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO**

VISTA la Deliberazione C.S. n. 32 del 06/02/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale di fabbisogni del personale relativo al triennio 2019/2021 ed il piano annuale delle assunzioni 2019;  
CONSIDERATO che dal piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, approvato con la citata deliberazione C.S. n. 32 del 06/02/2019, nell'anno 2019 è stato previsto, fra gli altri, la istituzione e conseguente copertura di un FONTANIERE- Area Tecnica - Cat. B, a tempo parziale (30 ore) e indeterminato;

PRESO ATTO che con comunicazione pec prot 1426 dell'11/2/2019 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 in relazione alle figure professionali di cui è prevista la copertura nell'anno 2019 ai sensi della citata deliberazione CS n. 32/2019;

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 45 in data 13/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento per la selezione del personale;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. GC n. 29/2003 e integrato con delibera GC n. 184/2008;

Visto il D. L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D. L.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente CCNL del personale – Comparto Regioni e Autonomie Locali;

### È INDETTA

Una procedura di selezione, ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., **mediante mobilità esterna**, per titoli e prova pratica- operativa, per la copertura di n. 1 posto Categoria B, del vigente C.C.N.L. profilo FONTANIERE - area tecnica a tempo indeterminato e parziale 30 ore

La procedura relativa al bando di mobilità volontaria esterna di cui al presente avviso è, in ogni caso, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.L.vo n. 165/2001, avviata in data 11/02/2019 con nota prot. n. 1426; in caso di esito positivo di detta procedura non si procederà all'assunzione tramite mobilità volontaria.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale, con apposito provvedimento dirigenziale, previo atto di indirizzo, di sospendere/revocare il bando di selezione o di non assumere i candidati senza che questi ultimi possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinata all'effettiva possibilità assunzionale da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni, ai vincoli e alle limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione dello stesso.

### 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato con inquadramento nella Cat. B, profilo di "FONTANIERE- Area tecnica", presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del

D. L.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire ed iscritti allo stesso profilo professionale o ad altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni;

b) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza o precedente per la posizione professionale attualmente rivestita e di aver compiuto almeno cinque anni di servizio, articolo 35 D. lgs 165/2001;

c) godere dei diritti civili e politici;

d) essere in possesso del seguente titolo di studio Diploma di scuola media inferiore. Non è consentita la partecipazione di lavoratori che pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire ( B ) non siano in possesso del su indicato titolo di studio;

e) essere in possesso della patente di guida di Categoria B;

f) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso);

g) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari, nei due anni precedenti alla scadenza del presente bando;

h) essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;

i) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da coprire;

2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

3. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## **2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, completa degli allegati, deve **pervenire, a pena di esclusione**, al protocollo generale dell'Ente, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13 maggio 2019, in busta chiusa**, con l'indicazione del mittente e la dicitura **"DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FONTANIERE- AREA TECNICA, A TEMPO PARZIALE 30 ORE E INDETERMINATO, CAT.B"**.

2. Non verranno prese in considerazione le domande presentate precedentemente all'avviso pubblicato sul sito del Comune o pervenute fuori termine.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

4. La domanda deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Scilla, sito in Piazza San Rocco, Scilla (RC);

a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato;

Mediante casella di posta elettronica certificata del Comune al seguente indirizzo: [protocollo.scilla@asmepec.it](mailto:protocollo.scilla@asmepec.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente. La data di presentazione sarà provata dalla ricevuta rilasciata dal gestore della casella PEC, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata, nell'oggetto della mail dovrà essere indicato l'intestazione del concorso. I documenti allegati devono essere firmati digitalmente e prodotti in formato non modificabile (es. PDF). Nel caso in cui il candidato non disponesse della firma digitale, la domanda di partecipazione e i documenti allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti

elettronicamente in formato PDF non modificabile. L'invio tramite PEC, nelle modalità suddette, esonera dalla spedizione cartacea.

5. Le domande pervenute dopo tale scadenza sono dichiarate inammissibili.

6. La domanda deve contenere:

- a. i dati personali
- b. la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio
- c. la categoria e la posizione economica di inquadramento
- d. Il profilo professionale
- e. l'anzianità di servizio
- f. I titoli di studi posseduti

7. Alla domanda, a pena di esclusione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza o dichiarazione di impegno a fare pervenire, in caso di accettazione, la autorizzazione dell'ente di appartenenza entro i 30 giorni successivi. In tal caso deve essere prodotta, unitamente alla dichiarazione di impegno, copia dell'istanza di nulla-osta al trasferimento in mobilità trasmessa all'amministrazione di appartenenza e da questa acquisita al protocollo;
- dettagliato curriculum formativo professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, dell'attività professionale, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di capacità e competenze, dal possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte;
- ogni altro titolo di servizio ritenuto utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta, in originale o copia autentica, salvo che si tratti di titoli autocertificabili ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i quali è sufficiente la sola dichiarazione sostitutiva.
- Ricevuta di versamento in originale di € 20,00, sul C.C.P. n° 12502894 intestato al Comune di Scilla servizio di Tesoreria - Causale: "Tassa per selezione mobilità esterna"

8. La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione in caso di:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza fissato nel bando;
- omessa indicazione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, del posto per cui la candidatura è presentata, laddove non implicitamente rilevabile dalla documentazione allegata;
- mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- mancanza di firma autografa in calce alla domanda;
- mancato adempimento delle modalità di presentazione della domanda;
- mancanza del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza o della dichiarazione di impegno a fare pervenire, in caso di accettazione, la autorizzazione dell'ente di appartenenza entro i 30 giorni successivi, unitamente alla copia dell'istanza di nulla-osta al trasferimento in mobilità trasmessa all'amministrazione di appartenenza e da questa acquisita al protocollo,
- mancato pagamento della tassa di partecipazione alla selezione entro i termini di presentazione della domanda.

### **ART. 3 AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Responsabile dell'Area Competente ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultassero omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro cinque giorni dall'avvenuta comunicazione, a pena di esclusione dalla procedura.

2. Ove, invece, risultasse provato che il candidato non fosse in possesso di uno o più requisiti di cui all'art. 1 del presente bando ovvero che la sua domanda risultasse inammissibile ai sensi dell'art. 2, ne verrà disposta l'esclusione.

3. L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla procedura di mobilità, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area, con specifica indicazione delle cause di esclusione, sarà pubblicato esclusivamente nel sito web istituzionale del Comune: [www.comune.scilla.rc.it](http://www.comune.scilla.rc.it), assolvendo in tal modo l'obbligo di comunicazione nei confronti del candidato, senza ulteriore formalità, e trasmesso alla commissione giudicatrice.

#### **ART. 4 DISCIPLINA DELLA SELEZIONE**

1. Le modalità di svolgimento della selezione nonché i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono stabiliti coerentemente a quanto disposto dal Titolo V del Regolamento per la disciplina dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale, nel modo seguente:

##### **2.- Modalità:**

Apposita selezione per titoli e prova pratica-operativa con esecuzione di un lavoro o effettuazione di una operazione, in relazione ad una criticità riguardante le mansioni specifiche del profilo messo a concorso.

3. Alla valutazione dei titoli, allo svolgimento e valutazione del colloquio e alla redazione della graduatoria provvederà un'apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 72 del Regolamento per la disciplina dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale.

4. La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati ritenuti idonei in sede di valutazione dei titoli attraverso un colloquio motivazionale e attitudinale.

5. Il colloquio riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

##### **6- Criteri di attribuzione dei punteggi:**

Secondo le previsioni del vigente Regolamento, a conclusione della procedura di selezione verrà formulata, dalla Commissione una graduatoria, in trentesimi sulla base dei seguenti criteri:

Valutazione del curriculum fino a punti 10:

Il punteggio sarà assegnato entro i limiti massimi sopra indicati (punti 10) secondo i seguenti parametri:

a) Anzianità di servizio nella stessa categoria e profilo professionale (punti 0,1 per ogni mese o fraz. sup. a gg. 15) fino a max punti 6;

b) Valutazioni positive ai fini del conseguimento di P.E.O., produttività, encomi ecc. (per ogni valutazione positiva fino a punti 1 per un max di punti 3;

c) Partecipazione a corsi di aggiornamento con attestati di profitto per materie e/o attività attinenti (punti 0,25 per ogni corso) fino a max punti 1;

d) Dal punteggio totale potranno essere defalcati punti per sanzioni disciplinari a carico applicate in tempo antecedente il biennio la presente procedura fino ad un max di punti 3 tenuto conto della seguente scala di gravità:

- punti 0,25 (per ogni provvedimento fino alla censura);
- punti 0,50 (per ogni sospensione fino a gg. 1)
- punti 1 (per ogni sospensione oltre gg. 1)

Esiti della prova pratica-operativa, fino a punti 20:

Nella valutazione della prova si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- capacità di utilizzo di attrezzature ed utensili da lavoro;
- scelta di materiali d'uso, di accessori e segnaletica;
- metodi di lavoro usati;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- particolari attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire.

Per l'idoneità occorre aver ottenuto un punteggio minimo pari a 21

Nel caso di parità di punteggio assegnato l'ordine di precedenza sarà assegnato al candidato più giovane d'età.

## **ART. 5 SEDE E DIARIO DELLE PROVE**

1. La prova pratico-operativa si svolgerà presso la sede comunale del Comune di Scilla sita in Piazza San Rocco.
2. La data della prova è fissata per il giorno **27 maggio 2019 ore 9.00** ed a seguire. Eventuale differimento della data della prova sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente entro il 22 maggio 2019.
3. L'elenco dei candidati ammessi, con riserva, alla prova pratica-operativa sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente entro il 22 maggio 2019. La pubblicazione sul sito vale quale notifica di ammissione.
4. Il concorrente ammesso alla prova che non si presentasse il giorno stabilito verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

## **ART. 6 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri indicati all'art. 4, formula la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli a quello conseguito in sede di prova pratica. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto della procedura di mobilità qualora nessun candidato raggiunga il punteggio di cui sopra.
3. La graduatoria è trasmessa, unitamente ai verbali sottoscritti, al Responsabile dell'Area, che provvede ad approvarla e a pubblicarla sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.scilla.rc.it](http://www.comune.scilla.rc.it), all'Albo Pretorio on line per quindici giorni e nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto della vigente normativa sulla trasparenza, nonché nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
4. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria. La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura del posto per il quale è stato emanato il bando di mobilità.
5. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

## **ART. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il trasferimento del contratto di lavoro è condizionato al preventivo parere favorevole dell'Ente di provenienza; nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale (o dall'avvenuta comunicazione in caso di scorrimento della graduatoria), il Responsabile Competente richiede all'Amministrazione di appartenenza il rilascio del formale e definitivo nulla osta alla mobilità e concorda con l'Ente la decorrenza del trasferimento, nel rispetto dei termini fissati nel vigente Regolamento comunale.
2. Il candidato dichiarato vincitore viene convocato dal Responsabile dell'Area amministrativa per la firma del contratto individuale di lavoro. Si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il termine indicato dal Comune.
3. Il dipendente assumerà servizio in qualità di FONTANIERE- Area tecnica – Categoria di accesso B, posizione economica posseduta, a tempo parziale (30 ore settimanali).
4. L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

## **ART. 8 CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

## **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, anche con procedure informatizzate, per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

#### **ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni.
2. Le comunicazioni pubblicate nel sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché allo Statuto ed ai regolamenti in materia vigenti presso l'Ente.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero revocare il presente avviso selettivo senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.
5. L'effettivo reclutamento in servizio è subordinato alle assunzioni programmate e al rispetto della normativa in materia, vigente nel tempo.
7. Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge n. 125/1991, così come previsto dall'art. 61 del D. L.vo n. 29/1993, e successive modifiche ed integrazioni.
8. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n°241 il responsabile del procedimento è la sig.ra Fortunata Sciarrone.
9. Il presente bando integrale e tutti gli atti attinenti sono disponibili nel sito web istituzionale del Comune: [www.comune.scilla.rc.it](http://www.comune.scilla.rc.it).
10. Il presente avviso, per estratto, sarà pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. per la copertura di n° 1 posto di "FONTANIERE" AREA TECNICA (Cat.B – Pos. ec. B1) A TEMPO PARZIALE (N. 30 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... Prov. (.....) il .....  
residente a ..... Prov. (.....)  
c.a.p. .... Via/P.zza ..... n. .... recapiti telefonici .....  
indirizzo e-mail ..... pec .....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi del comma 1, dell'art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001 s.m.i., per la copertura del seguente posto:

**FONTANIERE- AREA TECNICA (Cat.B – Pos. Ec. B1) A TEMPO PARZIALE** rivolto ai dipendenti di altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale in base alla normativa vigente), inquadrati nel profilo professionale di **FONTANIERE** (profilo specifico), cat. "B", del C.C.N.L. relativo al personale comparto Funzioni Locali del 21.05.2018.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, DICHIARA sotto la propria responsabilità:

Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato): \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ voto \_\_\_\_\_;

Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_); il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;

Di non avere riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano): \_\_\_\_\_

Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione di \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di istruttore tecnico sin dal \_\_\_\_\_;

di essere in possesso della patente di guida di Categoria B;

di essere in possesso delle seguenti Valutazioni positive ai fini del conseguimento di P.E.O., produttività, encomi ecc.: \_\_\_\_\_;

Di avere partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento con attestati di profitto per materie e/o attività attinenti : \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

- 
- Di non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
  - Di non aver riportato sanzioni disciplinari in tempo antecedente il biennio dalla scadenza del presente avviso (in caso contrario riportare le sanzioni disciplinari e la data dell'irrogazione)
  - Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;
  - Di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al posto in copertura, il nulla-osta dell'Ente di appartenenza entro 30 giorni dalla richiesta. *(non necessario se si allega nulla-osta)*
  - Di autorizzare il Comune di Scilla, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del nuovo Regolamento Europeo in materia di trattamento dei dati personali 2016/679, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Indica il seguente recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione:

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Prov.(\_\_\_\_\_)e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

Allega :

- Curriculum vitae
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
- nulla-osta al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione (in assenza, dichiarazione di impegno a fare pervenire, in caso di accettazione, la autorizzazione dell'ente di appartenenza entro i 30 giorni successivi, unitamente alla copia dell'istanza di nulla-osta al trasferimento in mobilità trasmessa all'amministrazione di appartenenza e da questa acquisita al protocollo).
- Ricevuta di versamento in originale di € 20,00, sul C.C.P. n° 12502894 intestato al Comune di Scilla servizio di Tesoreria - Causale: "Tassa per selezione mobilità esterna"

Data \_\_\_\_\_

FIRMA